

Рассмотрено, принято
и рекомендовано к утверждению
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2019

Утверждаю
Заведующая МБДОУ № 85
Грачева Н.И.
Приказ № 219-Д от 12.09.2019 г.



Положение
о размещении информации о зачислении воспитанников
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 85 комбинированного вида» города Орла
на информационном стенде учреждения
и официальном сайте учреждения в сети Интернет

1.1. Настоящее Положение регулирует размещение распорядительных актов в компьютеризованной форме и зачислении в контингент воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 85 комбинированного вида» города Орла на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.2. Целью Положения является соблюдение конфиденциальности персональных данных воспитанников и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

2. Порядок размещения информации

2.1. После издания заведующей Учреждением распорядительного акта о компьютеризованной форме и зачислении ребенка в контингент воспитанников Учреждения, делопроизводитель или лицо, замещающее его:

- 1) оформляет обязательный документ с печатью и подписью заведующей;
- 2) оформляет информационную составляющую: реквизиты приказа о зачислении, наименование группы, в которую зачислен воспитанник, количество зачисленных воспитанников.

Заведующая или лицо, замещающее:

- 1) размещает обязательный документ на информационном стенде Учреждения;
- 2) размещает информацию о зачислении на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в разделе «Нашим детям».

1. Общие положения

1.1. Положение о размещении информации о зачислении воспитанников в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 85 комбинированного вида» города Орла, (далее – Учреждение).

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Роскомнадзора № 996 от 05.09.2013 "Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных";
- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 21.01.2019г. № 31 «О внесении изменений в ФГОС ДО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013г. № 1155»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 21.01.2019г. № 331 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014г. № 293»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение регулирует размещение распорядительных актов о комплектовании групп и зачислении в контингент воспитанников Учреждения на информационном стенде и официальном сайте Учреждения сети Интернет.

1.3. Целью Положения является соблюдение конфиденциальности персональных данных воспитанников и обеспечение безопасности персональных данных при их обработке.

2. Порядок размещения информации

2.1. После издания заведующей Учреждения распорядительного акта о комплектовании групп и зачислении ребенка в контингент воспитанников Учреждения, делопроизводитель или лицо, заменяющее его:

- 1) оформляет обезличенный приказ с печатью и подписью заведующей;
- 2) оформляет информацию содержащую: реквизиты приказа о зачислении, наименование группы, в которую зачислен воспитанник, количество зачисленных воспитанников.

Заведующая или лицо, заменяющее:

- 1) размещает обезличенный приказ на информационном стенде Учреждения;
- 2) размещает информацию о зачислении на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в разделе «Прием детей».

Допустимы приказы, информация о зачислении на одного обучающегося или общий приказ, информация о зачислении на нескольких воспитанников.

2.2. Для защиты персональных данных каждого обучающегося в выписке из приказа, размещенном на информационном стенде и сайте учреждения вместо личных данных ребенка указываются обезличенные данные, а так же № и дата приказа, название группы, с какого числа воспитанник зачислен в Учреждение.

2.3. При приеме воспитанников подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающихся в порядке, установленном законодательством РФ.

3.Сроки размещения

3.1. Приказ и информация о комплектовании групп о зачисление в контингент воспитанников, в течение 3-рабочих дней со дня издания распорядительного акта заведующей Учреждения, размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Находятся на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в течение одного месяца.

4.Ответственность

4.1. Ответственным за оформление обезличенного приказа с печатью и подписью заведующей, за оформление информации содержащей: реквизиты приказа о зачислении, наименование группы, в которую зачислен воспитанник, количество зачисленных воспитанников, является делопроизводитель или лицо, заменяющее его.

4.2. Ответственным за размещение обезличенного приказа на информационном стенде Учреждения, а так же за размещение информации содержащей: реквизиты приказа о зачислении, наименование группы, в которую зачислен воспитанник, количество зачисленных воспитанников, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, является делопроизводитель.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения заведующей.

5.2. Действие положения распространяется до утверждения нового, допустимы внесения дополнений и изменений с приложением соответствующей документации.